

AL DIRETTORE  
DELL'ARCHIVIO DI STATO  
DI MANTOVA

**Oggetto: Autorizzazione all'uso del locale per effettuare riprese di documenti**

Il/la sottoscritt..... nat.... a .....  
il ..... residente a ..... via .....  
tel. .... e-mail .....  
recapito dove inviare eventuali comunicazioni (*facoltativo*) .....

CHIEDE

di essere autorizzat ..... all'utilizzo di un locale per poter effettuare riproduzione di documenti con mezzi propri.

Il/la sottoscritt..... si impegna:

- a rispettare gli orari concordati;
- a corrispondere la tariffa di €10,00 l'ora;
- a consegnare all'Archivio di Stato la quietanza di versamento del canone dovuto, pari a € 10,00 per ogni ora. Tale versamento va fatto su bollettino postale a 4 lembi intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato – Sezione di Mantova c/c 4465, indicando nella causale il cap. 2584/3 capo 29° “per diritti di utilizzo di sala di ripresa a favore dell'Archivio di Stato di Mantova”.

Data, .....

Firma

.....

Visto si autorizza

IL DIRETTORE

.....

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso per il quale, questa dichiarazione viene resa. Responsabile del trattamento è lo stesso Direttore dell'Archivio di Stato.